

Утверждаю  
Директор МБОУ многопрофильный  
лицей с. Малая Сердоба  
Пчелинцева О.Н.  
Приказ № 47/1 от 30.08.18

**План работы по профилактике правонарушений  
среди несовершеннолетних  
в МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба  
на 2018-19 уч. год**

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный
<b>Организация занятости обучающихся:</b>			
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Организация занятости обучающихся, состоящих на учете в ПДН РУВД	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
3.	Привлечение обучающихся к активным формам досуга.	в течение года	Ответственный за ВР Классные руководители
4.	Участие обучающихся в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий: конкурсов, праздников, акций, слетов, игр, соревнований)	в течение года	Ответственный за ВР Социальный педагог Классные руководители
5.	Контроль за посещениями обучающимися секций, кружков.	в течение года	Ответственный за ВР Классные руководители
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику зависимого	в течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
7.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании.	апрель – сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
8.	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся «группы риска».	май -июнь	Социальный педагог Классные руководители
<b>Проведение профилактических мероприятий</b>			
1.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся школы.	Декабрь Август	Социальный педагог
2.	Сверка списков несовершеннолетних обучающихся и родителей, состоящих на учете в ПДН .	1 раз в месяц	Социальный педагог
3.	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование ПДН.	постоянно	Социальный педагог
4.	Раннее выявление и учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и безнадзорности («группа риска»).	в течение года	Социальный педагог
5.	Выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП, ПДН .	1 раз в месяц	Социальный педагог Классные руководители
6.	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности обучающихся, своевременное информирование КДН и ЗП, ПДН .	постоянно	Ответственный за ВР Социальный педагог
7.	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Социальный педагог.

8.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения и проявления экстремизма обучающимися.	постоянно	Социальный педагог Классные руководители
9.	Ведение базы данных подростков, состоящих на учете в ПДН , рассмотренных на КДН и ЗП .	В течение года	Социальный педагог
10.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
11.	Контроль за своевременным снятием с учета обучающихся, состоящих на всех видах учета , имеющих положительную динамику в поведении, учебе.	1 раз в полугодие	Социальный педагог
12.	Ведение отчетности по обучающимся, состоящим на учете в ПДН, «внутришкольном» учете ( дневник на учащегося).	в течение года, ежемесячно	Социальный педагог
13.	Подготовка и направление документов в КДН и ЗП.	по необходимости	Социальный педагог
14.	Организация и проведение тематических родительских собраний	в течение года	Администрация лицея Кл. руководители
15.	Организация рейдов в семьи детей , стоящих на разных формах учета.		Соц. Педагог, кл. рук.